

# Instrucciones para los Coordinadores de Misa

Iglesia Católica de San Isidro, 1/10/15

Les agradezco muchísimo por comprometerse para servir a Dios en la Santa Liturgia de la Misa. Que el Señor les bendiga en abundancia por su contribución a nuestra comunidad de fe.

P. Matt

1. Por favor llegue **30 min antes de la Misa**.
2. Por favor vista bien con atuendo adecuado que refleje la dignidad del ministerio. Evite vestir con atuendos deportivos.
3. Coloque la *Hoja de Registración de Ministros (Registro de Asistencia)* para esa Misa en el portapapeles que está en el vestíbulo. Agregue las iniciales de su propio nombre a la hoja.
4. Asegúrese que las luces y el sistema de sonidos sean encendidos.

## Deberes del Sacristán

5. Coloque el cáliz del sacerdote, purificador, patena, hostia grande en la patena, palio, y corporal (en ese orden) encima de la mesa credencial
  - a. El cáliz grande antiguo para el P. Mateo, y
  - b. el cáliz grande más delgado para el P. Migulito.
6. Ponga 2 copones pequeños y 2 grandes encima de la mesa credencial con hostias pequeñas para la Misa
  - a. Para un Sábado en la Noche o Misa de Domingo normal- colocar alrededor de 400 hostias. Esto significa que los dos copones grandes deben de quedar por la mitad.
  - b. Para la Misa de las 2 pm (alrededor de 600 hostias), Esto significa que se deberá llenar completamente un copón de los grandes; y el otro por la mitad.
  - c. No hostias en los dos copones pequeñas
  - d. Coloque el otro copón (para corregir) lleno hasta la mitad con hostias encima de la mesa credencial.

7. Coloque 4 cálices encima de la mesa credencial
  - a. Coloque dos purificadores en la mesa pequeña que está al frente del santuario a mano derecha (junto al desinfectante de manos) y otros dos en la mesa pequeña que esta frente del santuario a mano izquierda.
  - b. Coloque dos purificadores extras en la mesa credencial
  - c. Llene la jarra con tapón grande con vino para la Misa hasta el nivel apropiado (Vea las marcas en el envase).
8. Ponga las ofrendas para el ofertorio en la pequeña mesa que se encuentra a la entrada de la nave de la iglesia.
9. Llene la vinajera con agua (hasta la mitad del cuello) y colóquelo encima de la mesa credencial junto a los otros objetos sagrados.
10. Coloque la vasija y la toalla para el lavatorio de manos encima de la mesa credencial.
11. Coloque los libros para la Misa (recuerde colocar el de Español junto con el de Inglés para las Misas bilingües)
  - a. Leccionario – Para las lecturas de la Misa – déjelo encima ambón
    - i. Es su responsabilidad de ajustar la pagina y la cinta a la pagina
  - b. Misal Romano – Para las oraciones de la Misa – déjelo encima de su soporte de madera en el Altar.
    - i. No se preocupe por ajustar los libros, esto será la responsabilidad del sacerdote que celebre la Misa.
    - ii. Coloque la carpeta de la introduccion y los anuncios en el banco cerca del ambón
12. Asegúrese de que la llave este en el Tabernáculo.
13. Si es una Fiesta o Solemnidad, prepare el incienso **10 min. antes de la Misa**
  - a. Tire las cenizas y los carbones calientes usados dentro de la lata de metal (NO LOS TIRE EN LA BASURA).
  - b. Encienda un carbón (el lado ahuecado hacia arriba) y colóquelo dentro del incensario.
  - c. Coloque el incensario en su soporte al lado de la mesa credencial.
14. **6-8 min. antes de la Misa**, encienda las velas del altar
  - a. Tiempo de Pascua: Acuértese encender la vela pascual
  - b. Tiempo de Adviento: Acuértese encender las velas de Adviento

## **Mas deberes del Coordinador**

15. **5 min. antes de la Misa** la Misa revise la *Hoja de Registración de Ministros*. Si hace falta algún ministro, intente de llenar los lugares buscando gente que esté llegando o que ya se haya sentado. El sustituto tendrá que poner sus iniciales al lado del nombre de la persona que no está presente. Usted personalmente puede reemplazar a uno o más de los ministros (Es decir, usted puede ser lector y MEE si usted está entrenado). Ser coordinador de misa no interfiere. De no poder llenar los lugares necesarios, por favor notifique al sacerdote antes del comienzo de la Misa.
16. Inmediatamente después de Misa, pida a uno de los ministros que le acompañe (de acuerdo a los requisitos de la Diócesis), y lleve las colectas a la sacristía y coloquen juntos el dinero dentro de la bolsa de seguridad. Firmen las bolsas y colóquenlas dentro de la caja de (Siempre junto al otro ministro que le acompaña).
17. Apague el sistema de sonido.

## **En General**

18. Siempre pregunte al sacerdote si tiene alguna pregunta o necesita clarificar alguna cosa. Es mejor preguntar más de lo necesario.
19. Se les dijo a los ministros que: “En los días santos tendremos *Hojas de Registración de Ministros* vacías. Por favor llegue un poco más temprano en esos días y firme su nombre completo en un espacio vacío.” Por favor sean conscientes de la urgente necesidad de conseguir ministros para estas Misas.